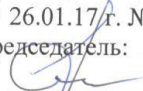



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Керчевская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАН: на заседании Управляющего совета родителей протокол от 26.01.17г. № 1 Председатель:  Белобородов Е И	СОГЛАСОВАН: на заседании Совета обучающихся протокол от 25.01.17 г № 2	ПРИНЯТ: на заседании педагогического совета протокол от 26.01.2017г № 3	УТВЕРЖДЕН: Приказом директора МАОУ «Керчевская СОШ» от 26.01.17г. № 14/1 -ад директор:  Шатрова О.И.
---	--	--	--

**Порядок <sup>№ 94</sup>  
оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения  
отношений между муниципальным автономным общеобразовательным  
учреждением «Керчевская средняя общеобразовательная школа » и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Керчевская средняя общеобразовательная школа » (далее - МАОУ «Керчевская СОШ»), Правилами приема обучающихся в МАОУ «Керчевская СОШ»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Керчевская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания общеобразовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – МАОУ «Керчевская СОШ», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ «Керчевская СОШ» о зачислении обучающегося на обучение в МАОУ «Керчевская СОШ» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МАОУ «Керчевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МАОУ «Керчевская СОШ», утвержденными приказом директором МАОУ «Керчевская СОШ».

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Керчевская СОШ», возникают у обучающегося, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося на обучение.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1 Перевод обучающегося осуществляется следующим образом:

3.1.1. при переводе в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) обучающегося

3.1.1.1. **совершеннолетний обучающийся или родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МАОУ «Керчевская СОШ» информацию о наличии свободных мест в принимающей организации, заявление об отчислении (приложение №1), обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

3.1.1.2. МАОУ «Керчевская СОШ» на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

3.1.1.2.1. в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.1.2.2. выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «Керчевская СОШ» и подписью ее директора. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ «Керчевская СОШ» не допускается.

3.1.1.3. Принимающая организация письменно уведомляет МАОУ «Керчевская СОШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.1.2. при переводе в МАОУ «Керчевская СОШ» (далее - принимающая организация) обучающегося

3.1.2.1. **совершеннолетний обучающийся или родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося запрашивает в МАОУ «Керчевская СОШ» информацию о наличии свободных мест, пишет заявление о зачислении обучающегося в МАОУ «Керчевская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.2.2. МАОУ «Керчевская СОШ» на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в трехдневный срок

3.1.2.2.1. издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации с указанием даты зачисления и класса.

3.1.2.2.2. в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Керчевская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Керчевская СОШ».

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений журнале регистрации заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение (приложение №2), о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Керчевская СОШ» и перечне представленных документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МАОУ «Керчевская СОШ».

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося в МАОУ «Керчевская СОШ»: переход с одной формы обучения на другую; перевод на обучение по другой образовательной программе; иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного на имя директора школы в письменной форме;

по инициативе школы в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МАОУ «Керчевская СОШ».

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений между МАОУ «Керчевская СОШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, участия в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МАОУ «Керчевская СОШ» осуществляется:

- по заявлению обучающегося;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения;

- класс обучения;

- причины приостановления образовательных отношений..

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МАОУ «Керчевская СОШ» в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в школе.

5.2. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления классного руководителя родителями (законными представителями) о болезни ребёнка. В течение первого дня неявки обучающегося родители (законные представители) обязаны уведомить МАОУ «Керчевская СОШ» о пропуске ребёнком учебных занятий с указанием причины такого пропуска.

Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления обучающегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

5.3. В случае санаторно-курортного лечения обучающегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей (законных представителей) о санаторно-курортном лечении ребёнка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается директором школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления

образовательных отношений в этом случае является дата, когда ребёнок приступил к занятиям в школе.

5.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребёнка на занятиях. Заявление подписывается директором школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

5.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребёнком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа по Управлению образования администрации района или информационного письма (ходатайства) другим образовательным учреждением об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ «Керчевская СОШ »:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность;

- по инициативе МАОУ «Керчевская СОШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ «Керчевская СОШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ «Керчевская СОШ »;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ «Керчевская СОШ», в том числе, в случае ликвидации МАОУ «Керчевская СОШ».

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАОУ «Керчевская СОШ ».

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МАОУ «Керчевская СОШ ».

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Керчевская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МАОУ «Керчевская СОШ ».

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ «Керчевская СОШ», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ «Керчевская СОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.6.1. В случае прекращения деятельности МАОУ «Керчевская СОШ», а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель МАОУ «Керчевская СОШ» обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.6.2. О предстоящем переводе МАОУ «Керчевская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАОУ «Керчевская СОШ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.6.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, МАОУ «Керчевская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе).

6.6.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.6.5. МАОУ «Керчевская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

Приложение № 1

Директору МАОУ «керчевская СОШ»  
О.И.Шатровой  
Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
Проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный \_\_\_\_\_ телефон:  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс из МАОУ «Керчевская  
СОШ» в порядке перевода в \_\_\_\_\_ (указать  
образовательную организацию, адрес).

Дата

Подпись

Директору МАОУ «Керчевская СОШ»  
О.И.Шатровой  
Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
Проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс в МАОУ «Керчевская СОШ» в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию). Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) Свидетельством о государственной аккредитации;
- 3) Уставом МАОУ «Керчевская СОШ»
- 4) Положением об обработке, хранении и защите персональных данных работников и учащихся МАОУ «Керчевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта);
- 2) документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной для обучения территории;
- 3) личное дело обучающегося (при переводе из другой ОО);
- 4) ведомость текущих отметок, утвержденной формы (при переводе из другой ОО);
- 5) \_\_\_\_\_

(другие документы при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, необходимых для учебного процесса и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Журнал регистрации заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение**

№ п/п	Рег.№ заявления	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Класс	№ расписки	Дата выдачи расписки	Подпись родителя (зак.представителя) в получении расписки	Подпись ответственного за прием документов

Расписка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**о получении документов**

Выдана в подтверждении того, что от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

были получены документы

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта);
- 2) личное дело обучающегося (при переводе из другой ОО);
- 3) справка о месте регистрации
- 4) Ведомость текущих отметок, утвержденной формы (при переводе из другой ОО);
- 5) \_\_\_\_\_

(другие документы при необходимости)

Заявление о приеме в \_\_\_\_ класс зарегистрировано под № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

МП