

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
(протокол № 1 от 30.08.2016г)

УТВЕРЖДАЮ:
директор О.И. Шатрова



ПОЛОЖЕНИЕ № 90

о рабочей программе по учебному предмету , курсу педагога
МАОУ «Керчевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета , курса (далее – рабочая программа)
- 1.3. Рабочая программа - нормативный документ , определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФК ГОС в условиях МАОУ «Керчевская СОШ».
- 1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).
- 1.5. Задачи рабочей программы:
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся МАОУ «Керчевская СОШ».
- 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету (курсу);
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету(курсу);
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету , курсу на учебный год .
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - ✓ федеральным компонентам государственных образовательных стандартов (7-11 класс);
 - ✓ федеральным государственным образовательным стандартам (1-6 класс);
 - ✓ примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - ✓ основной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
 - ✓ учебно-методическому комплексу (УМК);

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые УМК и индивидуальные особенности обучающихся

2.6. В качестве рабочей программы педагогами могут использоваться авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Педагог, использующий такую программу, в качестве рабочей программы оформляет к ней титульный лист и календарно-тематическое планирование.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне

3. Структура рабочей программы предмета, курса

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист программы;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО (5-6 классы) или требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе в соответствии с требованиями ФК ГОС ООО (7-9 классы), СОО (10-11 классы);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Соблюдая все структурные компоненты программы, педагог может варьировать их расположение в рамках рабочей программы в соответствии с авторским видением восприятия материала.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. Для рабочих программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении. В Пояснительной записке должны быть указаны формы организации учебных занятий, основные виды деятельности обучающихся, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану МАОУ «Керчевская СОШ», формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО (5-6 классы) - структурный элемент программы, где прописываются планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе в соответствии с требованиями ФК ГОС ООО (7-9 классы), СОО (10-11 классы) - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета, курса.

3.5. Содержание курса - структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. В рабочей программе допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.)

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный-полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (при его наличии). На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность,);
- год разработки рабочей программы.

4.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

➤ соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (7-11 класс) или федеральным государственным образовательным стандартам НОО, ООО (1-6 класс).

➤ на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа.

➤ внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.

➤ уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);

➤ цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта)

➤ используемый учебно-методический комплект (в соответствии с основной образовательной программой учреждения).

➤ количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов.

4.4. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

| № урока по порядку | дата | Тема урока | Количество часов, отводимых на изучение темы |
|--------------------|------|------------|--|
|--------------------|------|------------|--|

- Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком учреждения.
- 4.5. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Данные требования касаются рабочих программ, рассчитанных на освоения учебных предметов в соответствии с ФК ГОС (7-11 класс)

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа разрабатывается учителями, обеспечивающими преподавание учебного предмета, курса в текущем учебном году
- 5.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы учитель вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.
- 5.3. Рабочие программы по предметам основных общеобразовательных программ составляются на основе соответствующих основных образовательных программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами на основе федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.
- 5.4. Рабочие программы по предметам основных общеобразовательных программ могут быть разработаны на учебный год или уровень обучения, с целью обеспечения преемственности в реализации образовательных программ.
- 5.5. Содержание выбранной программы сопоставляется с требованиями образовательных стандартов или примерных программ и корректируется, если это необходимо.
- 5.6. Методическое объединение проводит процедуру обсуждения Рабочих программ на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, количеству часов, которое отводится ей в Учебном плане школы; учебнику, предполагаемому для использования в учебном процессе. По итогам рассмотрения оформляется протокол, принимается решение «рекомендовать к утверждению».
- 5.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным или региональным экспертным советом.
- 5.8. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом руководителя образовательной организации.
- 5.9. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в рабочие программы. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем только после их обсуждения на заседании МО, утверждаются руководителем образовательной организации и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы

6. Контроль реализации рабочих программ

- 6.1. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 6.2. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должностной инструкции.

МАОУ «Керчевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на ШМО
Руководитель ШМО
«__» _____ 20 г.

Утверждаю
Директор Шатрова О.И.
«__» _____ 20 г

Рабочая программа по

(наименование учебного предмета \ курса)

(уровень образования \ класс)

(срок реализации программы)

Программу составил _____
(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)

п. Керчевский 2016 г

