

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета  
(Протокол № 1 от 29.08.2014г)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета старшеклассников  
(Протокол № 4 от 15.05.2014г)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего Совета  
(Протокол № 4 от 11.08.2014г)

Председатель Совета старшеклассников  
\_\_\_\_\_ С. Белобородова

Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ Е.И. Белобородов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Керчевская СОШ»

\_\_\_\_\_ О.И. Шатрова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении в пользование обучающимся  
учебников и учебных пособий.

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.18 Закона об образовании в Пермском крае (принят 20.02.2014г.)

Целью настоящего положения является создание условий в МАОУ «Керчевская СОШ» (далее - образовательная организация, ОО) для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки образовательной организации.**

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.
3. Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях:  
подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;  
составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
4. В случае недостаточного обеспечения учебниками по предметам, допускается заимствование учебников из библиотечного фонда другой ОО по договору.

5. Образовательная организация самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий.

### **3. Система обеспечения учебной литературой.**

1. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Фонд библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.
2. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному руководителем образовательной организации.
  - 2.1 В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников целесообразно использование учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, обществознание, ОБЖ, физическая культура, МХК, искусство только для работы на уроках. В случае если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
  - 2.2 Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
3. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в пользование для работы на уроке.
  - 3.1 Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) исходя из возможностей библиотечного фонда.
4. Предметы, связанные с использованием компьютера, предполагают использование персонального компьютера только в учебных аудиториях.

### **4. Обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

- 4.1 Обучающиеся обязаны:
  - соблюдать правила пользования библиотекой;
  - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - сдавать в библиотеку учебники в строго установленные сроки по графику, утвержденному администрацией образовательной организации;
- 4.2 При утрате и неумышленной порче изданий учебного фонда родители (законные представители) обязаны приобрести и сдать в библиотеку новый учебник, аналогичный данному.

