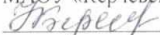


СОГЛАСОВАНО: Председатель комитета профсоюзов
МАОУ «Керчевская СОШ»


 Н.П. Бересневич


СОГЛАСОВАНО:
председатель
Совета трудового коллектива

Керчевская СОШ»

 Н.А. Смирнова



УТВЕРЖДЕНО:
директором МАОУ «Керчевская СОШ»
(Приказ № 11-од от 11.11.2021г)
 О.И. Шатрова

Принято на общем собрании
трудоого коллектива № 2 от 11.11.2021г
председатель совета трудового коллектива
 Н.А. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 60 от 11.11.2021г
об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»

п. Керчевский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт"), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. [№ 525](#) «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. [№ 216н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 5 мая 2008 г. [№ 217н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 г. [№ 247н](#) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования (далее - учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МАОУ «Керчевская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) за счет субвенций из бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Школы устанавливается коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Чердынского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Заработная плата работника, осуществляющего трудовую деятельность в МАОУ «Керчевская СОШ», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.7 Обязательные условия оплаты труда:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

наличие в школе систем нормирования труда, определяемых директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.8. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется школой и утверждается собранием трудового коллектива и (или) профсоюзным органом школы с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.9 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.10. Локальный акт «Положение об оплате труда и порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера МАОУ «Керчевская СОШ» утверждается приказом директора на период не более календарного года.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников

2.1. Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края и Чердынского муниципального района на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся в Школе.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации (далее – ФОТоу) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей частей (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда устанавливается в размере не более 80% от фонда оплаты труда школы:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТоу} \times 70\%$$

Доля стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается в размере не менее 20% от фонда оплаты труда школы:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times 30\%$$

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда устанавливается исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату директора, заместителей директора, главного бухгалтера, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательной организации и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбпп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}, \text{ где}$$

Дпп – рекомендуемая доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 65% от базовой части фонда оплаты труда образовательной организации, расположенной в городской местности, и 60%, расположенной в сельской местности.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп, пришкольных интернатов) указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз}, \text{ где}$$

ФОТан – фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец – Специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-

воспитательных организациях, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз – фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается образовательной организацией самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТспец}, \text{ где}$$

ФОТо – общая часть фонда оплаты труда;

ФОТспец – специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, наличие ученых степеней и почетных званий, работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством и нормативными актами);

Соотношение ФОТо, ФОТспец устанавливается образовательной организацией самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах ФОТб с учетом объема ФОТбп, непосредственно осуществляющих учебный (образовательный) процесс, исчисленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Экономия ФОТоу направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.8. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

3. Расчет заработной платы основных работников образовательной организации

3.1. Основной персонал учреждения- работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определённых уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включает:

3.1.1. педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678.

3.1.2. прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определённых уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.1.3. младший обслуживающий персонал.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости учеников-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.3. Зарботная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподает несколько предметов в разных классах, то его зарботная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.4. Зарботная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗПП), определяется следующим образом:

3.4.1. Первый вариант

$$\text{БЧЗПП} = (\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ксп}) + \text{Мо} + \text{СЧЗПП} + \text{Н} + \text{Кв}, \text{где}$$

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе уровней обучения по следующей формуле, включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{где}$$

С – базовая сумма в месяц составляет 6 773,00 рублей. Размер базовой суммы устанавливается локальным нормативным актом школы.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в организациях, созданных при учреждениях исполнения наказания, размер ставки (оклад, минимальная базовая сумма) повышается на процент, установленный в п.3.9. Положения;

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса:

в образовательных организациях:

городская местность – 25 человек;

сельская местность – 15 человек;

в специальных коррекционных классах для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 12 человек;

У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете зарботной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс. Необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам:

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее- Закон «Об образовании в Пермском крае»)

Кв- компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 6 настоящего Положения.

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 7 настоящего Положения.

3.4.2.Второй вариант: для структурного подразделения «Курганская школа»:

$$\text{БЧЗПп} = ((\text{Ст}/\text{Нчас.} \times \text{Ч}) \times (1 + \text{Ксп})) + \text{Мо} + \text{СЧЗПп} + \text{Н} + \text{Кв}, \text{ где:}$$

Ст. – размер ставки аудиторной нагрузки в размере 5835,00 руб. включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Нчас. – норма часов преподавательской работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы);

Ч – количество часов в неделю по тарификации;

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в образовательных организациях системы исполнения наказания, размер ставки (оклад, минимальная базовая сумма) повышается на процент выплат, установленных п.3.7;

Ксп– коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 6 настоящего Положения;

СЧЗПп– выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 7 настоящего Положения.

3.2.Руководитель школы самостоятельно определяет способ расчёта заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

по 1 варианту;

по 2 варианту;

по 1 варианту и 2 варианту при наличии структурных подразделений.

3.5. Количество обучающихся определяется по состоянию на 01.01 и на 01.09 текущего года.

3.6. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗппИО} = (\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ксп}) + \text{Мо} + \text{Н} + \text{Кв}, \text{ где:}$$

ЗппИО – заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности и в разрезе ступеней обучения, включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года.;

Ч – количество часов в неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн = 12,5 – для городских образовательных организаций;

Усн = 7,5 – для сельских образовательных организаций;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Мо – доплаты, учитывающие работы по руководству методическими объединениями.

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

Кв- компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 6 настоящего Положения.

3.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык (родной (русский) язык)	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология (естествознание, природоведение, экология)	0,185
Литература (родная литература)	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществознание (ОРКСЭ)	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физическое воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ (СБО)	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;

- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

3.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных организаций применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в образовательных организациях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.4.1. настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.9. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

3.9.1. учителям, работающим в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – базовая ставка увеличивается на 20%;

3.9.2. учителям, работающим в классах с углублённым изучением предметов, базовая ставка увеличивается на 15%;

3.9.3. руководящим работникам (заведующим), специалистам (учителям, воспитателям, учителю-дефектологу, учителю-логопеду. Логопеду, музыкальному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, специалисту по кадрам), образовательных организаций, расположенных в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении) должностной оклад повышается на 25%;

3.10. Заработная плата педагогических работников (в том числе воспитателей), за исключением педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный процесс, и прочих специалистов состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$

БЧс – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Н + Кв, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае».

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) приведены в разделе 6 настоящего Положения;

СЧ – стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе 7 настоящего Положения.

3.11. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = \text{Оклад} + Н + Кк + Кстим, \text{ где}$$

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.12. Заработная плата младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где:}$$

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.13. Школа, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. Объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% общего фонда на оплату труда.

4. Определение размера окладов, (должностных окладов), тарифных ставок работников школы

4.1. Размеры окладов, (должностных окладов), тарифных ставок специалистов устанавливаются директором исходя из рекомендуемого размера окладов, (должностных окладов), тарифных ставок, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки работников профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих»

№п\п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов, (должностных окладов) в руб.
1	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	5424,00
2	2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5990,00
	3-й квалификационный уровень	заведующий столовой	5990,00
3	1-й квалификационный уровень	специалист по кадрам	6500,00

4.3. Определение размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки работников профессиональной квалификационной группы «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

№п\п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов, (должностных
------	-------------------------	------------------------	---

			окладов) в руб.
1	1-й квалификационный уровень	Помощник воспитателя	5412,00

4.4.Определение размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки работников профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников»

№ п\п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов, (должностных окладов) в руб.
1	3-й квалификационный уровень	педагог – психолог; воспитатель	7195,00
	4-й квалификационный уровень	учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед);	71955,00
2	1-й квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	7195,00
3	2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	7195,00

4.5.Определение размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки работников профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	должностные оклады (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	9560,00
2	2-й квалификационный уровень	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	9560,00
3	3-й квалифика	Руководитель(заведующий, начальник) структурного	9560,00

	ционный уровень	подразделения	
--	--------------------	---------------	--

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4.6. Минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам рабочих:

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	должностные оклады (в рублях)
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; кладовщик, кухонный рабочий; оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений; повар	3813,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3813,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	5749,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5749,00
2.3	3-й квалификационный	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и	5749,00

	уровень	профессий рабочих	
2.4	4-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5424,00

4.7. Определение размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки работников профессиональной квалификационной группы «Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения среднего звена»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1		библиотекарь	9000

4.8. Определение размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки работников профессиональной квалификационной группы «Должности руководителей структурных подразделений»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	9175,00
2	2-й квалификационный уровень	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	9175,00
3	3-й квалификационный уровень	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения	9175,00

5. Определение размера оплаты труда руководителей структурных подразделений (филиалов), заместителя директора

5.1. Заработная плата руководителей структурных подразделений (филиалов), заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего

характера и иных выплат дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»

5.2. Должностной оклад директора школы устанавливается ежегодно по состоянию на 1 сентября согласно таблице 1.

Табл.1

Категория учреждения (с учетом численности учащихся и воспитанников)	Должностной оклад
до 50 детей	18000
от 51 до 80	21000
от 81 до 100	22000
от 101 до 150	23000
от 151 до 200	25500
от 201 до 250	28000
от 251 до 300	29000
от 301 до 350	30000
от 351 до 400	31000

5.3. Размер должностного оклада заместителей руководителя образовательной организации устанавливается директором школы на 20-30% ниже должностного оклада руководителя по согласованию с Учредителем.

5.4. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений (филиалов) школы с учетом условий их труда директором школы могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру школы, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами школы и в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений (филиалов) с учетом условий их труда директором школы могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения. Стимулирование труда производится только по основной должности.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям директора школы, руководителям структурных подразделений (филиалов), устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных организаций.

5.6. Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия Учредителя.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 4.

6. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в учебном процессе.

6.1. В школе устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.1.1. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором: работникам школы при увеличении объема работ и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника не более 50% должностного оклада или в абсолютных размерах.

6.1.2. Выплаты (ежемесячные) за расширение зон обслуживания и выполнение работ, не входящих в должностные обязанности:

6.1.2.1. сопровождающему подвоз учащихся до Гремячево, до с.Шакшер – 1000- рублей;

6.1.2.2.сопровождающему подвоз в СП «Курганская школа» - (почасовая оплата- 30 рублей в час);

6.1.2.3 ответственному за организацию питания в школе, СП «Детский сад», СП «Курганская школа – 1500 рублей;

6.1.2.4.ответственному за охрану труда, ГО и безопасность при ЧС – 2100;

6.1.2.5.ответственному за работу музея - 1300 рублей (9 месяцев);

6.1.2.6.заведующим кабинетом - 200 рублей (9 месяцев);

6.1.2.7. учителям, выполняющим функции лаборанта (химия, физика) – 300 рублей;

6.1.2.8. ответственному за выпуск школьной газеты - 600 рублей (за один выпуск);

6.1.2.9. ответственному за расширение зоны компьютерного обслуживания (учителю информатики) – 1000 рублей;

6.1.2.10. ответственному за работу с фондом учебников (библиотекарю) – 25% от должностного оклада;

6.1.2.11. ответственному за организацию работы читального зала и проведение читательских уроков (библиотекарю) – 1500 рублей;

6.1.2.12. учителю физической культуры за проведение общешкольных соревнований – 600 рублей (за одно соревнование);

6.1.2.13. руководителю ВТК – 500 рублей;

6.1.2.14. за руководство и участие в проектной деятельности – 500 рублей;

6.1.2.15.ответственному за пожарную безопасность по учреждению (завхозу) – 100% должностного оклада;

6.1.2.16. ответственному за составление расписания учебных занятий и замену уроков, ведение табеля учёта рабочего времени классных руководителей (в случае если этим занимается работник, не занимающий должность заместителя директора) – 5000 рублей;

6.1.2.17. заведующему пришкольным участком – 1300 рублей (6 месяцев в году);

6.1.2.18. ответственному за работу в системе «Контингент АИС»:

в школе – 10% должностного оклада (заместителю директора);

в СП «Детский сад» - 500 рублей (заведующему СП);

в СП «Курганская школа» - 1000 рублей (ответственному за организацию работы в АИС);

6.1.2.19. за руководство проектом «Эпос» - 10% от должностного оклада заместителю директора по УМР; ответственному в СП «Курганская школа» - 500 рублей;

6.1.2.20. ответственному за сопровождение (расписание) в системе «Эпос» - 500 рублей;

- 6.1.12.21. ответственному при отсутствии в штате организации должности механика за техническое обслуживание автотранспортных средств – 5000 тысяч рублей;
- 6.1.12.22. ответственному за работу с тепловыми установками – 3250 рублей;
- 6.1.12.23. ответственному за организацию родительского образования в школе – 1000 рублей;
- 6.1.12.24. ответственному за работу в системе «Монитор» - 75% должностного оклада специалисту по кадрам;
- 6.1.12.25. ответственным в СП «Курганская школа» (учителям) за ведение бракеражного журнала - 500 рублей;
- 6.1.12.26. ответственному за работу с учебным фондом в СП «Курганская школа» - 600 рублей;
- 6.1.12.27. ответственному за составление расписания в СП «Курганская школа» - 3000 рублей;
- 6.1.12.28. учителю СП «Курганская школа» за выполнение работы по социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса – 3000 рублей;
- 6.1.29. водителю:
- 6.1.29.1. за разъездной характер работы- 20%;
- 6.1.29.2. за безопасность дорожного движения при перевозке детей – 20%;
- 6.1.29.3. за разрыв рабочего дня – 20%;
- 6.1.29.4. за классность (1 класс) – 25%;
- 6.1.30. работникам, выполняющим общественные поручения:
- 6.1.30.1. председателю Совета трудового коллектива - 300 рублей;
- 6.1.30.2. секретарю педагогического совета – 300 рублей (за один протокол);
- 6.1.30.3. председателю Совета профилактики – 300 рублей (за одно заседание);
- 6.1.30.4. членам экспертно-аналитических комиссий – 300 рублей (за одно заседание);
- 6.1.30.5. руководителю ШСП (школьной службы примирения) – 1000 рублей (за одно заседание);
- 6.1.31. учителям за работу в выпускных классах:
- 6.1.31.1. начального общего образования – 500 рублей; (при условии наполняемости класса не менее 8 человек);
- 6.1.31.2. основного общего и среднего общего образования по предметам обязательной государственной аттестации – 700 рублей (при условии наполняемости класса не менее 8 человек);
- 6.1.32. учителям за участие в проведении ГИА за один день:
- 6.1.32.1. руководителю ППЭ – 500 рублей;
- 6.1.32.2. техническому специалисту – 300 рублей;
- 6.1.32.3. организатору в аудитории – 300 рублей;
- 6.1.32.4. организатору вне аудитории – 200 рублей.
- 6.1.33. воспитателям:
- 6.1.33.1. за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья – 500 рублей;
- 6.1.33.2. за ведение основной нагрузки в группе воспитателю – 1500 рублей;
- 6.1.33.3. подменному воспитателю за работу в группе в период отсутствия основного воспитателя 1500 рублей;
- 6.1.33.4. за коэффициент сложности работы в группе:
- 6.1.33.4.1. группа раннего возраста – 899,38 рублей (0,1);
- 6.1.33.4.2. младшая группа – 449,69 рублей (0,05);
- 6.1.33.4.3. средняя группа – 899,38 рублей (0,1);
- 6.1.33.4.4. подготовительная – 1304,09 рублей (0,145);

- 6.1.33.4.5. подменный воспитатель 899,38 рублей (0,1);
- 6.1.34. за нормативную наполняемость групп (свыше 20 человек):
 - 6.1.34.1. младшая группа – 449,69 рублей;(0,05)
 - 6.1.34.2. старшая группа - 449,69 рублей; (0,05)
 - 6.1.34.3. подготовительная группа – 449,69 рублей;(0,05)
- 6.1.35. за работу в разновозрастной группе:
 - 6.1.35.1. два возраста – 899,38 рублей;
 - 6.1.35.2. три возраста – 1349,06 рублей;
 - 6.1.35.3. подменному воспитателю – 449, 69 рублей;
 - 6.1.35.4. воспитателю СП «Курганская школа» - 2698,13;
- 6.1.36. за заведование кабинетом воспитателю, ответственному за спортивный зал, музыкальному работнику, логопеду – 500 рублей;
- 6.1.37. работнику школы за руководство работой в ЕИС «Траектория» - 1500 руб.;
- 6.1.38. социальному педагогу за увеличение работы - 25% от 0,5 ставки должностного оклада социального педагога за социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- 6.1.39. за осуществление контроля соблюдения норм СанПин, сохранение и пополнение материально-технической базы школы – 1600 рублей (завхозу);
- 6.1.40. учителям начальных классов за работу с классами-комплектами на уровне начального общего образования (при начислении заработной платы по 1 варианту) ежемесячно при педагогической нагрузке 18 часов и более педагогических часов при численности учащихся менее 5 человек – 3000 тысячи рублей;
- 6.1.41. руководителю школьного спортивного клуба – 1500 рублей в течение 9 месяцев учебного года;
- 6.1.42. учителю за организацию и проведение с обучающимися общешкольных мероприятий по предмету (по факту выполненных работ) – 1000 рублей.
- 6.2. Выплаты за работу в ночное время: сторожам - 35% от должностного оклада;
- 6.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни: работникам, выполняющим работы в выходные и праздничные дни, – предоставление выходного дня или оплата в двойном размере.
- 6.4. Повышенная оплата сверхурочной работы: работникам, выполняющим сверхурочные работы – в двойном размере;
- 6.5. Выплаты при наличии денежных средств за сложность и напряженность работы работникам не более 50% должностного оклада или в абсолютных размерах;
- 6.6. Процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6.7. Выплаты компенсационного характера за организацию деятельности структурного подразделения (филиала) бывшему руководителю реорганизованного учреждения, работающему в должности учителя в размере: до 100 обучающихся и воспитанников -25%;
- 6.8. Ежемесячная компенсационная выплата за классное руководство за счет средств *федерального бюджета в размере 5000 руб. (основание: Постановление Правительства Пермского края от 29.07.2020 № 563-п «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета»).*

6.9. Ежемесячная компенсационная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета в соответствии с таблицей (основание: Постановление администрации Чердынского городского округа от 19.11.2020г. №713 «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Чердынского городского округа на предоставление и расходование субвенций, на обеспечение деятельности казенных учреждений на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и размеров вознаграждений педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя за счет средств краевого бюджета»):

6.9.1.

Сельская местность	
численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)	размер вознаграждения (руб.)
3	4
14	1700
13	1629
12	1557
11	1486
10	1414
9	1343
8	1271
7	1200
6	1129
5	1057
4	986
3	914
2	843
1	771

6.9.2. В отдельных классах с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития (в том числе при наличии 2 обучающихся с РАС), с умственной отсталостью:

Сельская местность	
численность обучающихся в классе (чел.)	размер вознаграждения (руб.)
3	4
12	1700
11	1617
10	1533
9	1450
8	1367
7	1283
6	1200
5	1117
4	1033
3	950
2	867
1	783

6.9.3 ежемесячная компенсационная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета до 1000 рублей (без учета районного коэффициента) (основание письма

Министерства образования и науки Пермского края от 24.12.2019 года №СЭД-26-01-36-1733 «О направлении информации» и приказа Управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа №35-ад от 11.02.2020 «О выплатах» (Траектория):

6.9.3.1. ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория)-500руб.

6.9.3.2. организация и проведение профилактической работы с обучающимися класса по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению-200 руб.

6.9.3.3. работа по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся-200 руб.

6.9.3.4. организация родительского просвещения -100 руб;

6.10. Руководителю детского общественного движения РДШ (Российское движение школьников) – 1500 рублей.

6.11. На основании Письма Министерства образования и науки Пермского края от 24.12.2019 г. № СЭД -26-01-36-1733 «О направлении информации» устанавливается ежемесячная выплата до 1000 тысячи рублей педагогическим работникам за работу в системе ЭПОС.

6.12. Ежемесячная выплата до 1000 тысячи рублей педагогическим работникам за работу в системе ЭПОС производится за фактически отработанное время.

6.13. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД -26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга представления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных журналов и дневников:

Количество учащихся, зарегистрированных в ЭПОС.Школа	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
--	---	---	---	---

Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

614. Иные выплаты компенсационного характера.

6.15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании приказа директора школы и решения комиссии по материальному стимулированию сроком не более чем на 1 календарный год.

6.16. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.17. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

6.18. Коэффициент за стаж **непрерывной работы** в образовательных организациях, выслугу лет устанавливается согласно ниже приведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет в образовательных организациях	Коэффициент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	0,10
2	От 8 до 13 лет	0,15
3	От 13 до 18 лет	0,20
4	От 18 до 23 лет	0,25
5	Свыше 23 лет	0,30

16.19. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В образовательных организациях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательной организации по согласованию с Управляющим советом и первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников образовательной организации;

7.1.2. выплаты за качество выполняемой работы

7.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательных организаций и личный вклад работника.

7.3. Критерии оценки эффективности деятельности образовательной организации устанавливаются ежегодно локальным актом образовательной организации с учетом следующих показателей:

- выполнение муниципального задания;
- обеспечение своевременного представления отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременная и в полном объеме выплата заработной платы;
- обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- прочие критерии.

Критерии и показатели оценки работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом образовательной организации ежегодно.

7.4 Параметры оценки деятельности работников для осуществления выплат стимулирующего характера в разрезе должностей приведены в таблицах:

Критерии и показатели оценки качества работы учителя для распределения стимулирующей части заработной платы

№	Критерии качества и результативности работы	период оплаты	Показатели	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Средний тестовый балл учащихся 4, 9, 11 классов (русский язык, математика)	в течение года	В соответствии с муниципальным заданием – 2б		
2.	Средний тестовый балл учащихся 9, 11 классов (предметы по выбору)	в течение года	Районный уровень – 2б Краевой уровень – 3б		
3.	Количество учащихся 4, 9, 11 классов с количеством баллов 75 и выше	в течение года	1 ученик -5 б		
4.	Результаты экзаменов выпускников 9 классов, сдаваемых в традиционной форме	квартал	100% - 1б		

5.	Успеваемость учащихся по предмету	квартал	100% - 1б неуспевающие – (-1б)		
6.	Наличие детей, получивших награды на конкурсах и предметных олимпиадах	квартал	Федерация - 5б Край – 4 б Район -2б		
7.	Наличие детей, участвовавших в конкурсах и предметных олимпиадах	квартал	Федерация - 2б Край – 1 б Район -0,5 б		
8.	Участие в проекте «Электронные журналы»	квартал	Наличие - 1б		
9.	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель, конкурсов, выставок, соревнований.	квартал	При наличии отчетов, разработок, фоторепортажей – 1б		
10.	Своевременное предоставление запрашиваемой отчетности, планов, информации.	квартал	Отчеты – 0,5б Планы – 0,5б Журналы – 0,5б		
11.	Работа в лагеря дневного пребывания	квартал	Организация деятельности отряда - 1б Разработка и реализация программ -1б		
12.	Разработка педагогических и учебных проектов и их реализация	квартал	Документальное подтверждение – 1б		
13.	Участие в методической работе: выступления на педсовете, обмен опытом, открытые уроки, конференции.	квартал	Федерация - 5б Край – 4 б Район -2б Школа – 1б		
14.	Профессиональные конкурсы	квартал	Федерация - 5б Край – 4 б Район -2б Школа – 1б		
15.	Публикации	квартал	наличие - 1б		

16.	Разработка и реализация программ по отдельным направлениям: элективные курсы, курсы по выбору, программы внеурочной деятельности	квартал	Разработка – 1б Реализация – 1б		
17.	Сопровождение педагогической практики студентов	квартал	за студента -1 б		
18.	Повышение квалификации		наличие - 1б		
19.	Реализация индивидуальных программ (для одаренных и групп риска)	квартал	При наличии планов работы – 1б		
20.	Поощрительный бал за отсутствие б/л	квартал	Отсутствие – 1б		
21.	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса		Отсутствие - (+1б) Наличие - (-1 б)		
22.	Качественное дежурство по школе во время перемен (кроме кл.руководителей)	квартал	Без замечаний – 1б		
23.	Наличие собственного сайта (предоставление адреса сайта)	квартал	Наличие - 1б		
24.	Выполнение учебного плана	квартал	(95% - 100%) - 1 б		
25.	Работа по созданию имиджа образовательного учреждения (публикации о школе, концерты, выступления)	квартал	Наличие - 1б		
26.	Участие в апробационной деятельности	квартал	Участие – 1б		
27.	За работу в выпускных классах II и III ступеней по предметам, выбранным для ГИА	Январь-июнь	Участие - 1-3 балла (от количества человек)		

**Критерии и показатели оценки качества работы классного руководителя
для распределения стимулирующей части заработной платы.**

Таблица 4

№	Критерии качества и результативности работы	период оплаты	Показатели	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Количество выпускников получивших документ об образовании.	сентябрь-декабрь	100 % - 1б		
2.	Наличие учащихся, оставленных на повторный год обучения, неуспевающих (без учета учащихся направленных на ПМПК)	квартал	отсутствие (+1б) наличие (-1 б)		

3.	Количество всех детей, успевающих на 4 и 5	квартал	1 ст. от 50% - 1б 2 ст. от 30% - 1 б 3 ст. от 50% - 1 б		
4.	Количество отличников	квартал	0,5 б. за каждого		
5.	Наличие детей, призеров на конкурсах районного, краевого уровней по воспитательной работе	квартал	Федерация - 5б Край – 4 б Район -2б		
6.	Наличие детей, <u>участвовавших</u> в конкурсах по воспитательной работе	квартал	Федерация - 2б Край – 1 б Район -0,5 б		
7.	Занятость детей в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружка	квартал	100 % - 1б		
8.	Занятость детей из числа, стоящих на учете в ОДН ОВД, СОП и группы риска в дополнительном образовании	квартал	100 % - 1б		
9.	Своевременное предоставление запрашиваемой отчетности и информации.	квартал	100 % - 1б		
10.	Эффективность профилактических мероприятий с детьми, состоящими на учете в ОДН ОВД, в ГР, СОП	квартал	Перевод ребенка, состоящего на учете в группу «норма»–1б		
11.	Охват учащихся горячим питанием	квартал	100% - 1 б.		
12.	Мероприятия по профилактике социально опасных заболеваний и употребления ПАВ, правонарушений и др.	квартал	При наличии разработки мероприятие -1б		
13.	Каникулярная занятость, занятость в ЛОК детей состоящих на учете в ОДН ОВД, в ГР, СОП	квартал	100% - 1 б.		
14.	Отсутствие у учащихся пропусков без уважительной причины.		Отсутствие - 1 б.		
15.	Организация органов самоуправления	квартал	размещение материалов в СМИ: (уголок, «Лавина», сайт) – 1б		
16.	Участие в проф. объединениях: выступление на МО, педсоветах по восп. работе, обмен опытом.	квартал	Выступление – 1б		

17.	Профессиональные педагогические конкурсы по воспитательной работе, конференции.	квартал	Федерация - 5б Край – 4 б Район -2б Участие – 0,5б		
18.	Публикации по воспитательной работе	квартал	наличие -1 б		
19.	Качественное дежурство по школе	квартал	без замечаний – 1б		
20.	Участие детей в социальных акциях: помощь ветеранам, экол. акции, выращивание рассады и др	квартал	наличие 0,5 б		
21.	Качественная подготовка к общешкольным мероприятиям	квартал	наличие 0,5 б		

Критерии и показатели оценки качества работы заместителя директора по учебно-методической работе для распределения стимулирующей части заработной платы

Таблица 5

№пп	Показатели критериев	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Участие в проектной деятельности	Количество направленных на конкурс проектов при наличии подтверждающего документа: 1 и более – 1 б 0- 0 б		
2.	Своевременное и достоверное размещение информации на сайте	Своевременное заполнение -0,5 б Несвоевременное – 0 б		
3.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчётности	100% - 1 б менее 100% - 0 б		
4.	Публикации	При наличии – 1б		
5.	Качество обучения учащихся (четверть, год)	1 ступень: от 50 до 100% - 1 б 2 ступень: от 30 до 100%		

		- 1 б 3 степень: от 50 до 100% - 1 б		
6.	Результаты мониторинговых обследований уч-ся 4-х классов (средний балл) по русскому языку и математике	Соответствие показателям муниципального задания: При выполнении 1 балл (по каждому предмету)		
7.	Доля учащихся с количеством баллов 150 и выше по результатам ЕРТ 4 классов (математика + русский язык)	Соответствие показателям муниципального задания – 1 б		
8.	Результаты ГИА в 9-х классах (средний балл) по русскому языку и математике	Соответствие показателям муниципального задания: При выполнении 1 балл (по каждому предмету)		
9.	Доля учащихся с количеством баллов 225 и выше по результатам ГИА в 9-х классах	Соответствие показателям муниципального задания: при выполнении 1 б		
10.	Средний балл ГИА по иностранному языку	Соответствие выполнения муниципального задания: при выполнении – 1 б		
11.	Доля выпускников, выбравших предметы естественно-научного цикла в рамках ГИА	Соответствие выполнения муниципального задания: при выполнении – 1 б		
12.	Результаты ЕГЭ в 11-м классе (средний балл) по русскому языку и математике	Соответствие показателям муниципального задания: При выполнении 1 балл		

		(по каждому предмету)		
13.	Доля учащихся с количеством баллов 225 и выше, 240 и выше по результатам ЕГЭ	Соответствие показателям муниципального задания: При выполнении 1 балл		
14.	Доля выпускников, выбравших предметы естественно-научного цикла в рамках ЕГЭ	Соответствие показателям муниципального задания: При выполнении 1 балл		
15.	Выполнение учебного плана (четверть, год)	95 - 100%-1 б Менее 95% - 0 б		
16.	Повышение категориальности учителей школы	Динамика – 1 б Снижение показателя – 0 б		
17.	Наличие победителей и призёров предметных олимпиад и конкурсов муниципального уровня	Муниципальный – 0,5б Краевой – 1 б Федеральный – 2б		
18.	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 9, 11 классов (русский язык, математика)	1 б за каждый предмет		
19.	Обобщение опыта работы учителей в школе: проведение совещаний с обобщением опыта, семинаров, конференций, конкурсов	При наличии приказа на проведение, плана или др. документов– 1 б за каждое мероприятие		
20.	Создание условий для распространения опыта педагогов	Обеспечение заявок на участие в мероприятиях различного уровня -1 б за участие в каждом мероприятии		
21.	Точность, своевременность и достоверность ведения	Соответствие – 1 б Несоответствие – 0 б		

	электронных баз данных			
22.	Организация экспериментальной площадки по инновациям	Наличие программы- 1б		
	Итого			

Критерии и показатели оценки качества работы заведующего хозяйством для распределения стимулирующей части заработной платы

№пп	Показатели критериев	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Уровень исполнения требований Госпожнадзора, Роспотребнадзора	100%– (1 б) Менее 100% - 0 б		
2.	Ведение документации по своевременному списыванию материальных ценностей	Своевременно- 1 б Несвоевременно- (-1 б)		
3.	Наличие экономии энергосбережения	Соответствие – 1 б Несоответствие – 1 б		
4.	Наличие экономии водосбережения	Соответствие – 1 б Несоответствие – 0 б		
	ИТОГО			

Критерии и показатели оценки качества работы педагога дополнительного образования детей для распределения стимулирующей части заработной платы

№пп	Критерии качества и результативности работы	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах,	Участие: Школьный уровень – 0,5 (за каждого)		

	фестивалях, выставках	<p>Районный – 1 б (за каждого)</p> <p>Краевой – 2 б (за каждого)</p> <p>Федеральный -3 б (за каждого)</p> <p>Победитель:</p> <p>Школьный уровень – 1 б (за каждого)</p> <p>Районный - 2 б (за каждого)</p> <p>Краевой – 3 б (за каждого)</p> <p>Федеральный – 4 б (за каждого)</p> <p>Призёры:</p> <p>Школьный уровень- 0,5 б (за каждого)</p> <p>Районный – 1 б (за каждого)</p> <p>Краевой – 2 б (за каждого)</p> <p>Федеральный – 3 б (за каждого)</p>		
2.	Отсутствие среди детей, занимающихся в дополнительном образовании, правонарушений	<p>Отсутствие – 1 б</p> <p>Наличие – (-1 б)</p>		
3.	Проектная деятельность в системе дополнительного образования: разработка и реализация проектов	<p>Наличие (с подтверждением документа, сертификата) – 1 б</p> <p>Отсутствие – 0 б</p>		
4.	<p>Применение современных образовательных технологий:</p> <p>наличие индивидуальной образовательной программы для каждого ученика;</p> <p>индивидуализация обучения;</p> <p>групповые технологии;</p> <p>коллективная творческая деятельность;</p> <p>«ТРИЗ»; проблемное обучение;</p> <p>программированное обучение;</p> <p>игровая технология; ИКТ.</p>	<p>Наличие (при предоставлении материалов) – 1 б (за каждую)</p> <p>Отсутствие – 0 б</p>		

5.	Разработка программ по отдельным направлениям	Наличие – 1б (за каждую) Отсутствие – 0 б		
6.	Публикации	Наличие (при подтверждающем документе – 1 б) Отсутствие – 0 б		
7.	Участие в мастер-классах, семинарах, конференциях, совещаниях с обобщением опыта	Школьный уровень- 1 б Районный – 2 б Краевой – 3 б Федеральный – 4 б		
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие: Школьный уровень- 1 б Районный – 2 б Краевой – 3 б Федеральный – 4 б Победитель Школьный уровень – 3 б Районный – 4б Краевой – 5 б Федеральный – 10 б Призёр: Школьный уровень- 2 б Районный – 3 б Краевой – 4 б Федеральный – 5 б		
9.	Проведение общешкольных мероприятий	Наличие (по факту) -1 б за каждое		
10.	Повышение квалификации	При наличии подтверждающего документа – 1б отсутствие – 0 б		
11.	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта и др.	Наличие – 1б За каждое совместное		

		мероприятие Отсутствие – 0 б		
12.	Наличие детского объединения	Наличие – 3б (за каждое) при предоставлении программы		
13.	Разработка и реализация программ ЛОК	Наличие – 1б (за каждую)		
14.	Проведение открытых мероприятий	Школьный уровень – 1б Районный – 2б Краевой – 3б		
15.	Организация работы с родителями (участие в собраниях, совместных мероприятиях)	Наличие – 1 б (за каждое мероприятие) Отсутствие – 0 б		
	Итого			

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-психолога, социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы

№пп	Критерии качества и показатели работы	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Отсутствие правонарушений и ООД среди несовершеннолетних	Отсутствие -1 б Наличие (-1 б)		
2.	Охват дополнительным образованием детей ГР внеурочной деятельностью	100% -1 б (при подтверждении списком) Менее 100% - 0 б		
3.	Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания	Наличие -1 б Отсутствие – 0 б		
4.	Разработка и реализация социальных проектов	Наличие разработанных и утверждённых социальных проектов – 1 б (при подтверждении документом) Отсутствие – 0 б		
5.	Разработка методических	Наличие предоставленных		

	материалов, сценариев мероприятий	завучу по ВР разработок – 1 б за каждую Отсутствие – 0 б		
6.	Участие в работе методических объединений, проблемных групп	По факту За каждое выступление – 1 б Отсутствие – 0 б		
7.	Публикации в сборниках	Наличие -1 б (при подтверждающем документе) Отсутствие – 0 б		
8.	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, участие в конференциях, семинарах	При наличии сертификата участника Школьный уровень – 1 б Районный – 2 б Краевой – 3 б Федеральный – 4 б		
9.	Подготовка рекомендаций для классных руководителей и родителей по работе с детьми, состоящими на учёте в ПДН ОВД, ГР, СОП	Наличие – 1 б Отсутствие – 0 б		
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	При наличии подтверждающего документа Участие: Школьный уровень- 1б Муниципальный – 2б Краевой -3б Федеральный -4б Результат участия: Победитель Школьный - 3 б Муниципальный - 4 б		

		Краевой – 5 б Федеральный – 10 б Призёр (поощрительный бонус от 1 до 5 баллов)		
11.	Удовлетворённость родителей качеством услуги	По результатам анкетирования, письменных отзывов, благодарностей Наличие – 1 б Отсутствие – 0 б		
12.	Взаимодействие со всеми субъектами профилактики	По отчёту за квартал Наличие -1 б Отсутствие – 0б		
13.	Своевременное предоставление запрашиваемой отчётности, информации	Своевременно 100%- 1 б Менее 100% - 0 б		
14.	Повышение квалификации	При наличии подтверждающего документа Наличие – 1 б Отсутствие – 0 б		
15.	Наличие неуспевающих, состоящих на внутришкольном учёте, по итогам каждой четверти	Наличие – (-1б) Отсутствие – 1 б		
16.	Охват детей учётных категорий ЛОК	100% - 1 б Менее 100% - 0 б		
17.	Разработка профилактических программ в период ЛОК	Наличие – 1 б (за каждую утверждённую программу)		
18.	Проведение открытых мероприятий	Школьный уровень – 1 б Районный – 2 б Краевой – 3 б		

19.	Организация работы с родителями (участие в собраниях, совместных мероприятиях)	Наличие – 1 б за каждое мероприятие Отсутствие – 0 б		
	Итого			

Критерии и показатели оценки качества работы учителя-логопеда

№пп	Критерии качества и результативности работы	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Положительная динамика коррекции развития обучающихся (доля обучающихся, выпущенных с чистой речью)	Наличие (при предоставлении диагностических материалов, выписки из протоколов ПМПК) – 0,5 б за каждого учащегося Отсутствие – 0 б		
2.	Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учёте	Наличие динамики (при предоставлении диагностических материалов) -1 б Отсутствие – 0 б		
3.	Применение в деятельности современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих.	Наличие (при предоставлении справки с указанием конкретных образовательных технологий, а также результатов диагностики их результативности, планов работы, приказов или др. документов) – 0,5 б за каждую Отсутствие – 0 б		
4.	Публикации	Наличие -1 б (при подтверждении сертификатом или		

		другим документом) Отсутствие – 0 б		
5.	Участие в работе семинаров, конференций, мастер-классов, с обобщением опыта	Школьный уровень- 1 б Районный – 2 б Краевой – 3 б Федеральный – 4 б Отсутствие – 0 б		
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие: Школьный уровень- 1 б Районный – 2 б Краевой – 3 б Федеральный – 4 б Победитель Школьный уровень – 3 б Районный – 4б Краевой – 5 б Федеральный – 10 б Призёр: Школьный уровень- 2 б Районный – 3 б Краевой – 4 б Федеральный – 5 б		
7.	Проведение открытых мероприятий с учащимися	Школьный уровень – 1б Районный – 2б Краевой – 3б		
8.	Своевременная подготовка	100% - 1 б		

	документов на ПМПК	Менее 100% - 0 б		
9.	Отсутствие жалоб со стороны родителей	Отсутствие – 1 б Наличие – (-1 б)		
10.	Участие в подготовке родительских собраний	Наличие – 1 б (за каждое) Отсутствие – 0 б		
11.	Повышение квалификации	При наличии удостоверения – 1 б		
12.	Электронное Портфолио педагога	Наличие – 1 б Отсутствие – 0 б		
	Итого			

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-библиотекаря для распределения стимулирующей части заработной платы (расчёты за квартал)

№пп	Показатели критериев	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Соответствие нормативам библиотечного фонда	100%– (3 б) Менее 80% - 2 б Менее 60%- 1 б Менее 50% - 0 б		
2.	Внеурочная деятельность	Наличие – 1 б Отсутствие – 0 б		
3.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок- 1 б Наличие – (-1 б)		
4.	Привлечение учащихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы	Доля учащихся школы посещающих библиотеку помимо школьной программы: более 90 %- 2 б		

		от 75 до 90% - 1 б (по предъявлению аналитического документа)		
	ИТОГО			

Критерии и показатели оценки качества работы делопроизводителя для распределения стимулирующей части заработной платы

№пп	Критерии качества и результативности работы	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка экспертов
1.	Регулярность ведения личных дел учащихся	Соответствие 100% - 0,5 б Менее 100% - 0 б		
2.	Отсутствие нарушений в представлении отчётности	Отсутствие – 1 б Наличие – (-1 б)		
3.	Правильность работы с корреспонденцией	Соответствие – 0,5 б Несоответствие - 0 б		
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб	Отсутствие – 0,5 б Наличие – 0 б		
5.	Точность, своевременность ведения электронных баз данных	Соответствие – 1 б Несоответствие – 0 б		
	Итого			

Критерии и показатели оценки качества работы специалиста по кадрам для распределения стимулирующей части заработной платы (расчёт за квартал)

№пп	Критерии качества и результативности работы	Расчёт баллов	Самооценка	Оценка экспертов
1.	Регулярность ведения личных дел, карточек Т-2, трудовых	Соответствие требованиям – 0,5 б		

	книжек	Несоответствие по результатам проверок – 0 б		
2.	Соблюдение технологии создания, обработки и хранения документов	Соответствие – 1 б Несоответствие – (-1 б)		
3.	Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	Соответствие – 1 б Несоответствие – 0 б		
4.	Отсутствие нарушений в представлении отчётности	Отсутствие – 0,5 б Наличие нарушений – 0 б		
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб	Отсутствие – 0,5 б Наличие – 0 б		
	Итого			

**Оценка деятельности
по итогам работы за квартал работников структурного подразделения «Детский сад»**

1. Воспитатель:

<i>№</i>	<i>критерии</i>	<i>основание для стимулирования</i>	<i>балл</i>
1	Отсутствие случаев травматизма в группе	отсутствие случаев	2
		наличие случаев (дата, ФИО ребенка)	-2
2	Подготовка и проведение мероприятий на уровне группы: тема, дата проведения, количество присутствующих	информирование родителей о жизни в группе (День открытых дверей, семинары, практикумы, мастер-классы, фоторепортажи, собрания, праздники)	0-4
3	Доля воспитанников подготовительной группы с высоким уровнем развития готовности к школе (%)	не менее 20% от общего количества детей в группе	8
4	Доля воспитанников, освоивших ООП ДО по итогам учебного года (в течение года) (%)	не менее 85% от общего количества детей в группе	8
5	Доля родителей воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой образовательной услуги (%)	не менее 90% от общего количества родителей группы по итогам анкетирования родителей	6

6	Организация непосредственно образовательной деятельности	разработка и/или реализация проекта (тема проекта, период реализации)	0-8
		тематическое планирование, публично проведенное интегрированное занятие (тема, дата проведения, конспект)	0-5
7	Участие в представлении собственного педагогического опыта: тема, дата представления опыта	информационный материал педагога для активных форм работы в ДОУ (педсовет, практикум, семинар, мастер-класс, др.)	0-4
		публикации: СМИ, сайт ДОУ, педчтения, другое	0-6
8	Участие в конкурсах и выставках для педагогов: тема, дата проведения конкурса или выставки	на уровне ДОУ	3
		на уровне района	4
		на уровне края	5
9	Доля воспитанников, посещающих образовательную организацию без пропусков	не менее 75% в течение квартала	8
10	Количество воспитанников, принявших участие или занявших места в конкурсах муниципального или регионального уровня (с указанием темы и даты мероприятия)	на уровне ДОУ, поселения	0-3
		на уровне района, края	0-5
11	Ведение электронного портфолио	ежеквартальное заполнение: что внесено	5
12	Работа с детьми группы риска, СОП	конкретные мероприятия с указанием даты, ФИО родителя и ребенка, кому подавалась информация (при отсутствии работы снимается 3 балла)	3
13	Развивающая среда: индивидуальность, динамика, систематичность изменений (обновления)	- условия для экспериментирования, исследований - условия для развития сюжетно-ролевых игр в соответствии с возрастом - изменения в среде по реализации проекта, тематического планирования	0-6
14	Традиции: дата проведения, тема мероприятия, сценарий (разработка) мероприятия, ФИО приглашенного	утро радостных встреч, сладкий вечер, встреча с интересными людьми	0-3
15	Взаимодействие в коллективе	участие в утренниках: дата, возрастная группа, роль	0-2
		ведение общественной работы: конкретное участие	0-2
16	Работа без больничного листа		0-5

		<i>Максимальный балл</i>	105

2. Учитель-логопед:

<i>№</i>	<i>критерии</i>	<i>основание для стимулирования</i>	<i>балл</i>
1	Результативность образовательной деятельности	положительная динамика коррекции развития воспитанников на конец учебного года – не менее 20%	0-4
		положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учёте у данного специалиста	0-4
		индивидуальная работа с детьми (подготовка к выступлениям): дата выступления, возрастная группа, фамилия, имя ребенка, название номера	0-5
2	Организация образовательной деятельности	разработка и/или реализация проекта (тема проекта, период реализации)	0-4
		тематическое планирование, публично проведённое интегрированное занятие (тема, дата проведения, конспект)	0-3
3	Развивающая среда, способствующая речевому развитию: что конкретно сделано, для какого возраста	разработка новых дидактических и методических средств обучения, игр, пособий, оборудования	0-2
4	Участие в представлении собственного опыта: тема, дата выступления	на уровне ДОУ	0-2
		на уровне района	0-4
5	Участие в конкурсах и выставках для педагогов: тема, дата проведения конкурса или выставки	на уровне ДОУ	3
		на уровне района	4
		на уровне края	5
6	Взаимодействие с родителями	совместные мероприятия (с указанием темы и даты мероприятия)	0-2
7	Ведение электронного портфолио	ежеквартальное заполнение: что внесено	4
8	Взаимодействие в коллективе	ведение общественной работы: конкретное участие	0-2
		участие в мероприятиях группы, ДОУ	0-2

<i>Максимальный балл</i>	50
--------------------------	----

3. Музыкальный руководитель:

<i>№</i>	<i>критерии</i>	<i>основание для стимулирования</i>	<i>балл</i>
1	Результативность образовательной деятельности	доля детей с высоким уровнем музыкального развития на конец учебного года не менее 20%	0-4
		доля детей, освоивших ООП по музыкальному развитию по итогам учебного года не менее 85%	0-4
		индивидуальная работа с детьми (подготовка сольных номеров): дата выступления, возрастная группа, фамилия, имя детей	0-2
2	Организация образовательной деятельности	разработка и/или реализация проекта (тема проекта, период реализации)	0-4
		тематическое планирование, публично проведенное интегрированное занятие (тема, дата проведения, конспект)	0-3
3	Развивающая среда, способствующая художественно-эстетическому развитию: что конкретно сделано, для какого возраста	разработка новых дидактических и методических средств обучения, игр, пособий	0-2
4	Участие в представлении собственного опыта: тема, дата выступления	на уровне ДОУ	0-2
		на уровне района	0-4
5	Участие в конкурсах и выставках для педагогов: тема, дата проведения конкурса или выставки	на уровне ДОУ	3
		на уровне района	4
		на уровне края	5
6	Количество воспитанников, принявших участие в концертах или занявших места в конкурсах (с указанием темы и даты мероприятия)	на уровне ДОУ, поселения	0-2
		на уровне района, края	0-3
7	Ведение электронного портфолио	ежеквартальное заполнение: что внесено	4
8	Взаимодействие	ведение общественной работы: конкретное участие	0-2

	в коллективе	участие в мероприятиях группы, ДОУ	0-2
<i>Максимальный балл</i>			<i>50</i>

4. Инструктор по физической культуре:

<i>№</i>	<i>критерии</i>	<i>основание для стимулирования</i>	<i>балл</i>
1	Результативность образовательной деятельности	доля детей с нормальным развитием на конец учебного года не менее 20%	0-4
		доля детей, освоивших ООП по физическому развитию по итогам учебного года не менее 85%	0-4
2	Организация образовательной деятельности	разработка и/или реализация проекта (тема проекта, период реализации)	0-4
		тематическое планирование, публично проведённое интегрированное занятие (тема, дата проведения, конспект)	0-3
		мероприятия, проведенные с детьми в разных формах (эстафеты, соревнования, иное): дата, форма проведения, возрастная группа	0-3
3	Развивающая среда, способствующая физическому развитию: что конкретно сделано, для какого возраста	разработка новых дидактических и методических средств обучения, игр, пособий, оборудования	0-2
4	Участие в представлении собственного опыта: тема, дата выступления	на уровне ДОУ	0-2
		на уровне района	0-4
5	Участие в конкурсах и выставках для педагогов: тема, дата проведения конкурса или выставки	на уровне ДОУ	3
		на уровне района	4
		на уровне края	5
6	Взаимодействие с родителями	совместные спортивные мероприятия (с указанием темы и даты мероприятия)	0-4
7	Ведение электронного портфолио	ежеквартальное заполнение: что внесено	4
8	Взаимодействие в коллективе	ведение общественной работы: конкретное	0-2

	участие	
	участие в мероприятиях группы, ДОУ	0-2
<i>Максимальный балл</i>		<i>50</i>

В компетенцию образовательных организаций входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных показателей результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев оценки, диапазона баллов;

7.5 иные выплаты стимулирующего характера.

7.6. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательных организаций.

7.7. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.8. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период и выплачиваются по основной должности.

7.9. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием управляющего совета и (или) первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников образовательной организации.

7.10. Размер стимулирующих выплат работникам образовательной организации, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с Управляющим советом и (или) первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников образовательной организации.

7.11. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательной организации по согласованию с Управляющим советом и (или) первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников образовательной организации.

7.12. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счёт незамещённых учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.13. Общий размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику общеобразовательной организации может быть уменьшен до 100% за следующие упущения:

7.14. нанесение материального ущерба общеобразовательной организации в результате действия или бездействия работника организации;

7.15. ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, зафиксированное в соответствии с регламентами действующего трудового законодательства;

7.16. нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, зафиксированное в соответствии с регламентами действующего трудового законодательства;

7.17. несвоевременное предоставление достоверной отчётной информации, запрашиваемой руководителем, администрацией общеобразовательной организации, Управлением образования.

7.18. В общеобразовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 7.18.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 7.18.2. выплаты за качество выполняемых работ;
- 7.18.3. выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 7.18.4. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 7.18.5. выплаты за непрерывный стаж работы по профилю в системе образования;
- 7.18.6. премиальные за выполнение особо важных работ и сложных заданий;
- 7.18.7. премиальные выплаты за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- 7.18.8. премиальные выплаты за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;
- 7.18.9.премиальные выплаты за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- 7.18.10.премиальные выплаты за подготовку участников всероссийских, краевых олимпиад, предметных конкурсов, соревнований, фестивалей;
- 7.18.11. премиальные выплаты за подготовку победителей всероссийских, краевых, муниципальных олимпиад, предметных конкурсов, соревнований;
- 7.18.12.премиальные выплаты за качественную и своевременную подготовку общеобразовательной организации к новому учебному году;
- 7.18.13.премиальные выплаты за организацию оздоровительного отдыха в период каникул;
- 7.18.14. премиальные выплаты за победу педагогов в различных всероссийских, краевых, муниципальных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах и т.д. на основании приказов, сертификатов, свидетельств;
- 7.18.15. премиальные выплаты за качественную работу по профилактике правонарушений среди учащихся;
- 7.18.16.премиальные выплаты за выполнение показателей муниципального задания за квартал, год;
- 7.18.17. За качественное проведение разовых мероприятий на базе общеобразовательной организации или качественное выполнение работником поручения (по ходатайству ответственных за проведение мероприятий, поручений).

8. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

9. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период. Периодичность выплаты осуществляется ежемесячно по мере подведения итогов.

10. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки работника и максимальным размером не ограничивается (в пределах стимулирующего фонда оплаты труда). Единовременная премия устанавливается в соответствии с заявленными основаниями, её размер имеет конкретное выражение. При определении размера премий учитывается трудовой вклад работника, а также качество и результат педагогической и трудовой деятельности.

10.1.Порядок предоставления единовременной выплаты стимулирующего характера

№ п.п	Параметр выплаты	Размер выплаты	Основание выплаты
1.	За качественную и своевременную подготовку образовательной организации к	5000 рублей	Ходатайство руководителя структурного

	новому учебному году		подразделения
2.	За качественное проведение разовых мероприятий в образовательной организации	3000 рублей	Ходатайство ответственных за проведение мероприятий
3.	За участие и победу в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях, проектах	Муниципальный уровень 500 рублей Региональный 1000 рублей Краевой 1500 рублей	Сертификаты, свидетельства, дипломы
4.	За качественное и успешное выполнение особо важных и сложных заданий, большой объём работы, творческий подход к решению вопросов, проведение мероприятий по повышению имиджа организации	50 % должностного оклада	Ходатайство органов самоуправления
5.	За высокие результаты работы (за месяц, квартал, год по итогам выполнения муниципального задания)	100% должностного оклада	Ходатайство руководителя структурного подразделения
6.	За особый режим работы (жизнеобеспечение, ЛДП)	50% должностного оклада	Ходатайство руководителя структурного подразделения
7.	За подготовку победителей предметных олимпиад и конкурсов, спортивных соревнований, творческих конкурсов в соответствии с перечнем Министерства образования и науки, Управления МУ администрации Чердынского ГО	Муниципальный уровень- 500; Региональный уровень – 1000; Всероссийский уровень 1500	Диплом, сертификат
8.	За качественную работу по профилактике правонарушений ежеквартально (отсутствие правонарушений среди обучающихся)	500 рублей	Ходатайство социального педагога
9.	Разработка и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности	2500	Ходатайство руководителя структурного подразделения
10.	Качественное и оперативное выполнение заданий и работ, разовых поручений руководства	2500	Ходатайство руководителя структурного

			подразделения
11.	Выполнение дополнительных работ	1500	Ходатайство руководителя структурного подразделения

11. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются руководителем общеобразовательной организации с учётом рекомендаций комиссии, созданной в общеобразовательной организации с участием представительного органа коллектива, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников общеобразовательной организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников общеобразовательной организации. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность её заседаний закрепляется в положении о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации с учётом мнения общего собрания работников.

12. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом общеобразовательной организации.

13. Доплаты и стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом руководителя за несвоевременное или некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушений Устава общеобразовательной организации и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении в установленном законодательством порядке.

Отмена доплат и стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

13.1. окончание срока действия доплат и стимулирующих выплат;

13.2. окончание выполнения работ, по которым были определены доплаты и выплаты;

13.3. длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые в доплатах и выплатах;

13.4. снижение качества работы, за которую были определены доплаты и выплаты;

Установление и отмена доплат и выплат производится на основании приказа руководителя.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), работникам образовательных организаций могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), работникам образовательных организаций определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных организаций.

8.2. В пределах фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям образовательных организаций устанавливаются приказом учредителя.

8.3. Единовременная материальная помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов) и работникам образовательных организаций может

быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Работникам школы при наличии средств в стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации может быть оказана материальная помощь.

9.2. Фонд материальной помощи создается за счет средств экономии ФОТ общеобразовательной организации.

9.3. Материальная помощь при наличии денежных средств в фонде оплаты труда организации может быть выделена в связи с трудным материальным положением работника общеобразовательной организации на основании письменного заявления работника или представления профсоюза директору общеобразовательной организации.

9.4. Материальная помощь выдается на основании заявления, при предоставлении соответствующих документов по приказу директора общеобразовательной организации в следующих случаях:

9.4.1. рождение ребенка у работника – 2000 рублей;

9.4.2. в связи с юбилейными датами
(60 лет женщинам

65 лет мужчинам) - 2000 рублей;

9.4.3. по случаю смерти родственника работника (родители; дети; один из супругов) - 2000 рублей;

9.4.4. в случае стихийного бедствия - до 10000 рублей;

9.4.5. иные экстремальные условия, в том числе дорогостоящее лечение
5000 рублей;

9.4.6. при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости при условии стажа педагогической деятельности 25 лет, по инвалидности- независимо от стажа работы - 12.600.

9.5. Решение о материальной помощи устанавливается директором общеобразовательной организации на основании личного заявления работника, справок и иных документов полномочных органов. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель общеобразовательной организации и оформляет соответствующим приказом. В приказе указывается размер и основание на выплату материальной помощи или социальной выплаты.

9.6. Материальная помощь выплачивается из средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также из средств, выделенных из бюджета на стимулирование труда работников образовательной организации.

9.7. Организация осуществляет выплаты социальных льгот и гарантий:

- лицам, окончившим организации высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в соответствии с направлением подготовки (специальностью), в течение трех лет со дня окончания образовательной организации выплачивается единовременное пособие в размере 62500,00 рублей;

- лицам, окончившим организации высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в соответствии с направлением

подготовки (специальностью), в течение трех лет со дня окончания образовательной организации устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2812 16 рублей;

- педагогическому работнику (в том числе руководителю) образовательной организации со дня присвоения высшей квалификационной категории устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2 812 16 рублей;

- педагогическим работникам, окончившим с отличием организации среднего профессионального или высшего образования (по очной форме обучения), в течение одного года со дня окончания образовательной организации – 1 406 08 рубля.

9.8. Педагогическим работникам, имеющим отраслевые награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1687, 30 рублей;

9.9. Социальные гарантии и льготы подлежат индексации. Размер и дата проведения индексации ежегодно устанавливаются законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок осуществления индексации устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

9.10. Педагогические работники государственных (краевых) и муниципальных образовательных учреждений имеют право по решению уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края или муниципального органа управления образованием на предоставление дополнительного отпуска в количестве до 30 календарных дней с сохранением заработной платы для работы над созданием новых программ, учебников и учебных пособий.

9.11. Законами Пермского края могут быть предусмотрены иные социальные гарантии и льготы педагогическим работникам:

9.11.1. в связи с Всероссийскими и профессиональными праздниками:

День учителя, День дошкольного работника - 1000 р;

День защитника Отечества 23 февраля - 1000 р;

Международный день 8 Марта – 1000р;

9.11.2. в связи с юбилейной датой образовательного учреждения – 1000 р.

10. Единовременная стимулирующая выплата при награждении работника Почётной грамотой учреждения, Грамотой федерального, регионального, муниципального значения, нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ» устанавливается в сумме 1000 руб.

11. Решение о конкретных размерах данных выплат принимает руководитель образовательной организации.

12. Правила размещения информации муниципальными, автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению образования о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

12.1. Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

12.2. Информация, указанная в [п.9.1](#) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с приложением к настоящему Положению.

12.3. Информация, предусмотренная [п.9.1](#) размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

12.4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование образовательной организации, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

12.5. В составе информации, предусмотренной [п.10.1](#) запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных организаций Чердынского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных и автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Управлению муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа Пермского края
за _____ 201__ год

№ п/п	Полное наименование ОО	Ф.И.О.	Должность	Среднемесячная заработная плата (руб.)

