

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического  
Совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о кружковой работе

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства реализации становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ОО.
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом образовательной организации, должностными инструкциями.

**2. Задачи кружков по интересам:**

- 2.1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
  - 2.1.1. личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению обучающихся;
  - 2.1.2. обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
  - 2.1.3. воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
  - 2.1.4. созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.
3. Порядок комплектования кружков (секций)
  - 3.1. Комплектование кружков (секций) проводится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
  - 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
  - 3.3. Списочный состав составляет до 15 человек и утверждается приказом директора ОО в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).
  - 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
  - 3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося для разрешения занятий данным видом спорта.

**4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

- 4.1. Учебный год в кружках (секциях) начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков (секции) в новом учебном году проводится руководителями кружков (секций) до окончания предшествующего года.

4.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается приказом директора ОО.

4.4. В каникулярное время занятия в кружках (секциях) проводятся по особому расписанию, которое составляется заместителем директора по ВР и утверждается директором ОО.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, которые принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора ОО. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными программами (рекомендованными Министерством образования РФ), программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

## **5. Руководство кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ОО.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. Документация и отчётность.**

6.1. Руководители кружка ведут следующую документацию:

6.1.1. журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

6.1.2. папки с методическими разработками, программами;

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематический контроль работы кружков (секций) через:

6.2.1. проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

6.2.2. посещение занятий кружков (секций) согласно графику внутришкольного контроля;

6.2.3. анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворённости работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель кружка (секции) несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка ОО.

## **8. Оплата.**

8.1. Оплата работы руководителя кружка (секции) производится на основании записей в журналах кружковой работы.

8.2. При отсутствии учащихся в кружке (секции) по уважительной причине оплата руководителю кружка (секции) производится в полном объёме.