

МАОУ «Керчевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор школы

О.И.Шатрова

Приказ № 198-ад от 07.09.2020г.



**Дорожная карта**  
**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования в 2021 году»**

**Цель:** организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации .
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:  
–на основании учебных потребностей обучающихся и их психологических возможностей и способностей;  
– психолого-педагогическое сопровождение;  
–методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей:  
–работа с нормативной базой по проведению ГИА;  
–изучение и анализ КИМов итоговой аттестации ;  
–ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

**Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение**

*1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;*

*2. Информационно-методическое обеспечение*

Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;

Информационная работа с родителями по вопросам ГИА;

*3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации*

Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;

Проведение классных часов

*4. Профориентационная деятельность*

Информирование об особенностях вступительных испытаний в вузы и ссузы в 2021 году

*5. Организация обучения выпускников*

Организация занятий с использованием интернет-ресурсов;

Организация консультаций в каникулярное время.

Проведение индивидуальных и групповых (с обучающимися разного уровня подготовки) консультаций по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

*6. Диагностические процедуры*

Организация участия обучающихся 9, 11 -ых классах в тренировочных работах ;

Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

Проведение контрольных срезов по всем предметам части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
2. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Достичь 100% показателя успеваемости по результатам экзаменов.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. Классные руководители
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Директор школы Шатрова О.И.
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Совещание «Итоги ГИА-2020»	сентябрь	Директор школы Шатрова О.И.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2020. Задачи учителя-предметника на 2021 год»	сентябрь – октябрь 2020	Руководители ШМО
3.	Совещание при директоре «Мониторинг подготовки к ГИА»	декабрь 2020 февраль 2021 апрель 2021	Директор школы Шатрова О.И.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА,	сентябрь 2020	Директор школы Шатрова О.И.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
6.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	ноябрь 2020 январь 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители
7.	Проведение тренировочных работ	в течение года	Учителя-предметники
8.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ГИА	март 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
9.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 25 мая 2021	Директор школы Шатрова О.И.
10.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	май – июнь 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
11.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь – август 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
12.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
13.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	по мере получения результатов	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. Классные руководители
14.	Анализ результатов ГИА - 2021	июнь-сентябрь 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
15.	Подготовка ППЭ (ГИА 9 кл)	май 2021	Директор школы Шатрова О.И.
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой	в течение года	Руководители ШМО

	аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к итоговой аттестации		
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
4.	Анализ результатов тренировочных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В. Учителя – предметники Классные руководители
6.	Проведение курсов по выбору и элективных курсов	в течение года	Учителя – предметники
7.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	в течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
8.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
9.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА на ППЭ	апрель-май 2021	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	октябрь 2020 – февраль 2021	Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь 2020 апрель 2021	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, курсов по выбору и элективных курсов	в течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В. классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	сентябрь 2020 февраль 2021	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
3.	Выявление уровня готовности	в течение года	Зам.директора по УМР

	обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ		Мальшева Е.В. Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в ГИА - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА	ноябрь 2020  сентябрь 2020  декабрь 2020	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
5.	Проведение тренировочных и диагностических работ по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	Учителя – предметники
7.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе и итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	декабрь 2020- май 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
8.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	в течение года	Учителя – предметники
9.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. Классные руководители
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2021», размещение информации на сайте	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Чистина Т.А.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
16.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
17.	Проведение ГИА	май-июнь 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.

3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители
4.	Информирование родителей о результатах тренировочных работ	в течение недели после проведения работы	Классные руководители
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
6.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Чистина Т.А.
7.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
8.	Подготовка и распространение печатной продукции (памятки, брошюры) для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители
9.	Проведение акции «ЕГЭ вместе с родителями»	февраль 2021	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители