

МАОУ «Керчевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор школы

О.И.Шатрова

Приказ № 214-ад от 28.08.2018г

**Дорожная карта  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в 2019 году»**

**Цель:** организация работы ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:
  - на основании учебных потребностей обучающихся и их психологических возможностей и способностей;
  - психолого-педагогическое сопровождение;
  - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей:
  - работа с нормативной базой по проведению ГИА;
  - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации ;
  - ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

**Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение**

*1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;*

*2. Информационно-методическое обеспечение*

Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;

Информационная работа с родителями по вопросам ГИА;

*3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации*

Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;

Проведение классных часов

Мониторинговые исследования по психологической готовности выпускников к прохождению ГИА.

*4. Профориентационная деятельность*

Информирование об особенностях вступительных испытаний в вузы и ссузы в 2017 году

*5. Организация обучения выпускников*

Организация занятий с использованием интернет-ресурсов;

Организация консультаций в каникулярное время.

Проведение индивидуальных и групповых (с обучающимися разного уровня подготовки) консультаций по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

*6. Диагностические процедуры*

Организация участия обучающихся в 11, 9-ых классах диагностических работах через систему «СтатГрад»;

Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

Проведение контрольных срезов по всем предметам части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Достичь 100% показателя успеваемости по результатам экзаменов.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор школы Шатрова О.И.
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Совещание «Итоги ГИА-2018»	август	Директор школы Шатрова О.И.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2018. Задачи учителя-предметника на 2019 год»	сентябрь – октябрь 2018	Руководители ШМО
3.	Совещания при директоре 1. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2018» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА»	октябрь 2018-апрель 2019	Директор школы Шатрова О.И.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Директор школы Шатрова О.И.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;  - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.

	-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	экзаменов  - до 31 декабря  - до 1 апреля;  - до 20 апреля;  - до 20 апреля.	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2018 Февраль 2019	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители
8.	Проведение тренировочных работ	В течение года	Учителя-предметники
9.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособнадзором	Декабрь 2018, февраль, май 2019	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
10.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2019	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
11.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2019	Директор школы Шатрова О.И.
12.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
13.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
14.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
15.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. Классные руководители
16.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2019	Июнь-сентябрь 2019	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.

### **III. Работа с педагогическим коллективом**

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного	В течение года	Зам.директора по УМР

	материала и выполнением программы		Малышева Е.В.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В. Учителя – предметники
8.	Проведение курсов по выбору и элективных курсов	В течение года	Учителя – предметники
9.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
10.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Директор школы Шатрова О.И.
11.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
12.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА на ШПЭ	Апрель-май 2019	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, курсов по выбору и элективных курсов	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В. классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2018 февраль 2019	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УМР Малышева Е.В. Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ	ноябрь 2018 январь 2019	Зам.директора по УМР Малышева Е.В.

	- по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	январь 2019  декабрь 2018-январь 2019	
5.	Проведение тренировочных и диагностических работ по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
10.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
11.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. Классные руководители
12.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2019», размещение информации на сайте	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
13.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Чистина Т.А.
14.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
15.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители
4.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
6.	Обеспечение психологической поддержки	в течение года	Чистина Т.А.

	родителей при подготовке к ГИА.		
7.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2018- май 2019	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В.
8.	Подготовка и распространение печатной продукции (памятки, брошюры) для родителей (законных представителей)	В течение года	Зам.директора по УМР Мальшева Е.В. классные руководители