

253



УТВЕРЖДЁН:

Приказом Управления образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края № 09 -од от 15.02, 2018 г.

И. о. начальника



Л.Ю. Якушева Л.Ю. Якушева

СОГЛАСОВАН:

в части, касающегося имущества Комитетом имущественных отношений администрации Чердынского муниципального района Пермского края
Председатель



О.В. Кичигина О.В. Кичигина

2018 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

Чердынский район, п. Керчевский
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Керчевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией Чердынского муниципального района для предоставления услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ) полномочий муниципального образования Чердынский муниципальный район Пермского края в сфере образования.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц 11 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025902266906.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Керчевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ "Керчевская СОШ".

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – автономные учреждения.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: 618616, Россия, Пермский край, Чердынский район, п. Керчевский, ул. 50 лет Октября, д. 36.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Чердынский муниципальный район Пермского края.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах делегированных ему полномочий осуществляет Управление образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края (далее по тексту – Учредитель), действующий на основании Положения об Управлении образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края.

1.9. Местонахождение Учредителя: 618601, Россия, Пермский край, Чердынский район, г. Чердынь, ул. Юргановская, 66.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чердынского муниципального района выполняет Комитет имущественных отношений Чердынского муниципального района Пермского края.

1.11. Учредитель и собственник имущества Учреждения не отвечают по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, созданных им юридических лиц, собственника имущества Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», решениями Земского Собрания Чердынского муниципального района, постановлениями администрации Чердынского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим указанную деятельность.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад» (далее по тексту – Детский сад), расположенное по адресу: 618616 Россия, Пермский край, Чердынский район, п. Керчевский, ул. Коммунистическая, 1.

1.14. Структурное подразделение является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном

подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Керчевская средняя общеобразовательная школа» - «Детский сад».

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать от своего имени договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ, Пермского края.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

1.19. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке с изображением герба Чердынского муниципального района, вывеску, штамп и бланки со своим наименованием.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.21. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента предоставления Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проходит в порядке, установленном законодательством РФ.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. По инициативе учащихся, воспитанников в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.25. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В качестве иностранных языков преподаются английский и немецкий языки.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

1.27. Учреждение является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.28. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам Учреждения осуществляется на основе договора медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края "Чердынская районная больница», который, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несёт ответственность за проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.29. Организация питания обучающихся, воспитанников и сотрудников возлагается на Учреждение. Питание обучающихся, воспитанников организуется Учреждением самостоятельно или сторонней организацией, определенной по конкурсу. Организация питания осуществляется в специально отведённых для данных целей помещениях.

Питание воспитанников в структурном подразделении – детском саду - организуется Учреждением самостоятельно. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении, а также за качество питания несёт заведующая структурным подразделением.

1.30. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся.

1.31. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, воспитанников, проживающих в населённых пунктах территории Керчевского сельского поселения, не имеющих муниципальных общеобразовательных учреждений, к месту проведения занятий и обратно.

1.32. Учреждение предоставляет обучающимся и их родителям (законным представителям) право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является воспитание и обучение, осуществляемые в интересах человека, семьи, общества и государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.3.1. образовательной программы дошкольного образования;

2.3.2. дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической культурологической направленности;

2.4. Иные цели:

2.4.1. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

2.4.2. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.4.3. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.4.4. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.4.5. обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.4.6. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.4.7. организация библиотечного и библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам библиотеки, деятельность которой регламентирована Положением о библиотеке;

2.4.8. проведение мониторинговых исследований обучающихся, воспитанников;

2.4.9. осуществление отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;

- 2.4.10. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.
- 2.4.11. предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение дневника и журнала успеваемости в электронной форме;
- 2.4.12. создание условий для организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 2.4.13. создание условий для организации первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам Учреждения;
- 2.4.14. оказание мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам и работникам Учреждения;
- 2.4.15. организация бесплатного подвоза обучающихся, воспитанников Учреждения, проживающих в населённых пунктах Керчевского сельского поселения на учебные занятия, районные мероприятия (конкурсы, конференции, соревнования и т.д.) и обратно;
- 2.4.16. осуществление приносящей доход деятельности:
- организация отдыха детей в лагере дневного пребывания;
 - подготовка детей к школе;
 - уход и присмотр за детьми;
 - организация питания;
 - оказание услуг по теплоснабжению
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств юридических и физических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающей территории в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - реализация проектов, грантов.
- 2.6. К компетенции Учреждения в соответствии с законодательством РФ относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;
 - определение форм обучения по дополнительным образовательным программам;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;
 - выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

выбор учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация питания обучающихся, воспитанников самостоятельно или сторонней организацией, определённой по конкурсу;

создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное установлено законодательством РФ, Пермского края;

содействие деятельности общественных объединений воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников и заместителей руководителя Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

Открытыми и информационными ресурсами, содержащими информацию о деятельности структурных подразделений, являются официальные сайты структурных подразделений в сети «Интернет»;

ведение консультационной, просветительской деятельности;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

выявление детского и семейного неблагополучия;

ведение информационного учета детей и семей, находящихся в группе риска социально опасного положения, разработка и реализация индивидуальных программ коррекции;

участие в реализации индивидуальных программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом Учреждения.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам.

2.10. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другим действующим законодательством, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения (далее – Директор). Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора сроком до 5 лет. Директор обязан пройти (иметь) соответствующую аттестацию.

3.3. Компетенция Директора:

3.3.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета и Учредителя, а также к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением;

3.3.2. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, исполнение муниципального задания; осуществление приёма обучающихся, воспитанников в Учреждение;

3.3.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

3.4.4. определение структуры управления Учреждением; создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного процесса в управлении Учреждением;

3.3.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся, воспитанников, а также работы по профилактике травматизма обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

3.3.6. обеспечение целевого использования имущества и земельного участка;

3.3.7. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, судах, муниципальных и государственных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями, совершение не противоречащих законодательству сделок (заключение договоров) от имени Учреждения;

3.3.8. обеспечение эффективного использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчёта о результатах самообследования;

3.3.9. подбор, прием на работу, увольнение, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, создание условий для повышения квалификации работников, а также выполняет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

3.3.10. утверждение графика работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, методов обучения и воспитания; программ деятельности методических объединений, иных программ и планов по разным направлениям деятельности Учреждения, формы справки об обучении или о периоде обучения, других локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.3.11. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

3.3.12. распределение и утверждение учебной нагрузки педагогических работников;

3.3.13. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

3.3.14. назначение руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

3.3.15. представление Наблюдательному совету Учреждения годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- 3.3.16. установление заработной платы работникам Учреждения, в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чердынского муниципального района, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;
- 3.3.17. обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.3.18. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 3.3.19. выдача доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 3.3.20. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.
- 3.4. Директор является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:
- 3.4.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;
- 3.4.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;
- 3.4.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;
- 3.4.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 3.4.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- 3.4.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 3.4.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- 3.4.8. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
- 3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.
- Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Членами общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы
- 3.8. Срок полномочий члена общего собрания работников Учреждения устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.
- 3.9. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением.
- 3.10. Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.
- 3.11. Общее собрание работников Учреждения наделено следующими полномочиями:
- 3.11.1. рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового

распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.11.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения

3.11.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

3.11.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.11.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

3.11.6. выдвигать кандидатов от работников в состав управляющего и наблюдательного советов Учреждения от трудового коллектива;

3.11.7. определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;

3.11.8. принимать положение о социальной поддержке работников Учреждения, решение о социальной поддержке работников Учреждения;

3.12. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.

3.13. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.14. Председатель общего собрания работников избирается из числа членов общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель общего собрания работников избирается сроком на один учебный год.

Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.15. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь общего собрания работников избирается сроком на один учебный год.

3.16. Решения общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания работников своевременно доводятся до членов общего собрания работников.

3.17. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.18. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 7 членов (точное количество членов наблюдательного совета определяется на заседании общего собрания работников Учреждения при формировании наблюдательного совета Учреждения и фиксируется в протоколе). Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения и оформляется приказом. Решение о включении в состав наблюдательного совета представителей работников Учреждения, представителей общественности принимается Учредителем Учреждения (на основании представленных копий протоколов общего собрания работников Учреждения и родительской конференции) и оформляется приказом.

3.19. В состав наблюдательного совета входят:

3.19.1. представители органов местного самоуправления в лице администрации Чердынского Муниципального района и Учредителя;

3.19.2. представители работников Учреждения;

3.19.3. представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также родители, чьи дети посещают Учреждение.

Представители родительской общественности избираются на родительской конференции Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности могут выбираться как общим собранием работников Учреждения, так и общей родительской конференцией.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.20. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления в лице администрации Чердынского муниципального района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом Учреждения.

3.21. Срок полномочий наблюдательного совета равен пяти годам.

3.21.1. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.21.1.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

3.21.1.2. в случае невозможного исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.21.1.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.21.2. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.21.2.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.21.2.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.22. Ограничения при выборе в члены наблюдательного совета:

3.22.1. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.22.2. членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.22.3. одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.23. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.24. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.25. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

3.25.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

3.25.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.25.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

3.25.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.25.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.25.1.5. предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

3.25.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

3.25.2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.25.2.2. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.25.2.3. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

По вопросу, указанному в п.5.25.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

Директор Учреждения принимает решение по вопросам, указанным в п.п.5.25.2.2 и 3.25.2.3 настоящего Устава после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.25.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения, по следующим вопросам:

3.25.3.1. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

3.25.3.2. о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

3.25.3.3. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным

его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.25.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.27. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.28. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

3.28.1. заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.28.2. заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;

3.28.3. в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

3.28.4. заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов; передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

3.28.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.28.6. каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

3.28.7. первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

- 3.28.8. на заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета;
- 3.28.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.
- 3.29. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство Учреждением путем решения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.
- В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.
- 3.30. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом Учреждения.
- 3.31. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.
- 3.32. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.
- 3.33. Управляющий совет создается в составе не менее 13 членов. Персональный состав управляющего совета утверждается на срок 3 года. Точное количество и персональный состав управляющего совета определяются в приказе директора Учреждения на основании протоколов общего собрания работников Учреждения и родительского общешкольного собрания.
- 3.34. В состав Управляющего совета входят:
- 3.34.1. родители (законные представители) обучающихся; работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.34.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; директор Учреждения может быть избран членом управляющего совета по должности от работников.
- 3.34.3. представители общественности, привлеченные путем кооптации;
- 3.34.4. представитель Учредителя;
- 3.34.5. обучающиеся, достигшие возраста 14 лет;
- Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета.
- 3.35. Порядок формирования управляющего совета следующий:
- 3.35.1. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском общешкольном собрании (конференции) с участием делегатов от классов.
- При организации выборов членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительского общешкольного собрания (конференции) применяются следующие правила:
- 3.35.1.1. Делегаты на общешкольное родительское (конференцию) (уполномоченные) избираются на классных родительских собраниях по 3 от каждого класса, в том числе председатель классного родительского комитета. Решение собрания об избрании делегатов на общешкольное родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется

протоколом. На общешкольное собрание предоставляется выписка из решения родительского собрания о выборе уполномоченных представлять интересы родителей класса на отчетно - выборном собрании родителей и предложения кандидатур в члены управляющего совета Учреждения. Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на общешкольное собрание.

3.35.1.2. Собрание (конференция) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.35.1.3. Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

3.35.1.4. Решения собрания (конференции) принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

3.35.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании (конференции) работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов общего собрания (конференции) работников Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены членами общего собрания (конференции) работников, директором Учреждения.

3.35.3. Под кооптацией представителей общественности в состав управляющего совета понимается введение в состав управляющего совета Учреждения таких представителей без проведения выборной процедуры.

Кооптация в управляющий совет производится из числа лиц, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от указанных лиц.

В состав управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности из числа следующих лиц: выпускники Учреждения; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Процедура кооптации может осуществляться как общим собранием работников Учреждения, так и родительской конференцией.

Процедура кооптации проводится путем открытого голосования за предложенную кандидатуру из числа представителей общественности, указанных в настоящем Уставе при кворуме не менее 50% присутствующих членов общего собрания работников Учреждения, членов родительской конференции. По итогам кооптации составляется протокол.

3.36. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета за:

3.36.1. пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;

3.36.2. совершение аморального поступка, несовместимого с членством в управляющем совете;

3.36.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

Директор Учреждения, работник Учреждения, избранные членом Управляющего совета, выводятся из состава управляющего совета после прекращения трудового договора.

3.37. После исключения из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов или кооптации.

3.38. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания управляющего совета назначает директор Учреждения. Директор Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем управляющий совет возглавляет председатель.

3.39. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Директор Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.40. Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.41. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации управляющего совета.

3.42. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.42.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения), с последующим утверждением директором Учреждения;

3.42.2. согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся;

3.42.3. согласовывает программу (план) развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

3.42.4. утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

3.42.5. участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов образовательного процесса и результативности труда работников; рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы работников; дает директору Учреждения рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;

3.42.6. вносит директору Учреждения предложения по привлечению средств от приносящей доход деятельности Учреждения;

3.42.7. вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3.42.8. вносит директору Учреждения предложения в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.42.9. вносит директору Учреждения предложения по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.42.10. вносит директору Учреждения предложения по организации воспитательной работы в Учреждении;

3.42.11. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также имеет право запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.42.12. согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и Работников Учреждения;

- 3.42.13. участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный отчет руководителя Учреждения по результатам проведенного самообследования;
- 3.42.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;
- 3.42.15. решает иные вопросы, касающиеся общего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения.
- 3.43. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 3.43.1. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов управляющего совета. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения.
- 3.43.2. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов управляющего совета в те же сроки.
- 3.43.3. Кворумом для принятия решения управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся, кооптированные члены.
- 3.43.4. По приглашению управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 3.43.5. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании
- 3.43.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.
- 3.43.7. На заседании управляющего совета ведется протокол.
- Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.
- Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 3.44. Решения Управляющего совета Учреждения транслируются родителям через председателей классных родительских комитетов, объединенных в совет председателей классных родительских комитетов, не позднее 3-х дней после принятия решений путем предоставления выписки из протокола заседания управляющего совета.
- 3.45. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.
- 3.46. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа директора Учреждения по инициативе общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:
- 3.46.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;
- 3.46.2. если заседания управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.
- 3.47. В случае роспуска управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.48. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.
- 3.49. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества

обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

3.50. Членами педагогического совета являются все работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения - медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

3.50.1. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.51. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.52. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.52.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждает отчет о результатах самообследования, разрабатывает программу развития Учреждения;

3.52.2. принимает годовой план работы Учреждения и образовательную программу;

3.52.3. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.52.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.52.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта, способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3.52.6. оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством РФ, путём рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.52.7. принимает решения:

3.52.7.1. о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся;

3.52.7.2. о переводе обучающихся в следующий класс; об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс; об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о выпуске обучающихся из Учреждения;

3.52.7.3. о выдаче документов об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; справки об обучении выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

3.52.7.4. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор;

3.52.7.5. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

3.52.7.6. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.52.7.7. о поощрении обучающихся;

3.52.7.8. о требовании к одежде обучающихся;

3.52.7.9. об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.53. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3.54. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.54.1. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.55. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

3.55.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.56. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.57. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет созывается председателем.

3.57.1. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.58. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.59. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

3.60. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.61.1. При необходимости педагогический совет может:

3.61.2. привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета;

3.61.3. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость приглашения лиц, указанных в пунктах 5.61.1, 5.61.2, на заседания педагогического совета определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.62. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.63. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

3.64. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.65. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.66. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.67. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.68. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

3.69. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – **советы обучающихся, советы родителей**);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – **представительные органы работников**).

3.70. Вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции советов обучающихся, советов родителей (родительских комитетов), порядка принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми этими органами самостоятельно.

3.69. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

3.70.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

- обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения;
- 3.70.2. локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принимаются управляющим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения, за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения; Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения утверждается наблюдательным советом Учреждения по представлению директора Учреждения;
- 3.70.3. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются общим собранием работников Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения;
- 3.70.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение управляющего совета Учреждения; отметка о согласовании локальных нормативных актов управляющим советом Учреждения должна содержаться на титульном листе таких локальных нормативных актов.
- 3.70.5. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Согласование таких локальных нормативных актов с представительным органом работников (при наличии такого представительного органа) отражается в протоколах заседания представительного органа работников;
- 3.70.6. локальные нормативные акты, не утвержденные приказом директора Учреждения, считаются недействительными и не подлежат применению (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);
- 3.70.7. нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, выполнением муниципального задания, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.2. Администрация закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для выполнения уставной деятельности Учреждения, на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Имущество, закреплённое за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи такого имущества.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, которое подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. С согласия Комитета и Учредителя Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано и рационального использования такого имущества. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке и подлежит переоценке в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Комитета, имущество, указанное в п. 6.1 Устава, вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 4.9.1. эффективно использовать имущество;
- 4.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4.9.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;
- 4.9.4. не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения имущества, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4.9.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Комитет по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение вправе направлять в Комитет предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Чердынского муниципального района Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению Учредителем в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели.

4.15. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом Учреждения.

4.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или Учредителю.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.20. Учреждение на одинаковых условиях на основании договоров, осуществляет виды деятельности, в том числе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием и ФГОС согласно п. 2.4 настоящего Устава

4.21. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение вправе снизить стоимость этих услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся руководителем (директором) Учреждения или Учредителем, рассматриваются наблюдательным советом, который выдает по ним рекомендацию, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения в Устав Учреждения становятся действующими с момента их государственной регистрации.

5.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено на основании постановления Администрации в установленном порядке. Реорганизация Учреждения не должна повлечь за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

5.3. При реорганизации Учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации реорганизуемых образовательных учреждений.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации, а также по решению суда.

5.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей Керчевского сельского поселения.

5.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года, при этом Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.7. При реорганизации Учреждения, а также в случае его перехода в иной вид собственности, документы передаются правопреемникам, а при ликвидации Учреждения – Учредителю.

5.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срокушено,
прешуровано и
скреплено печатью
в 6 (шести) листях



И.А. Гышлек

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на _____ листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю



И.А. Гышлек